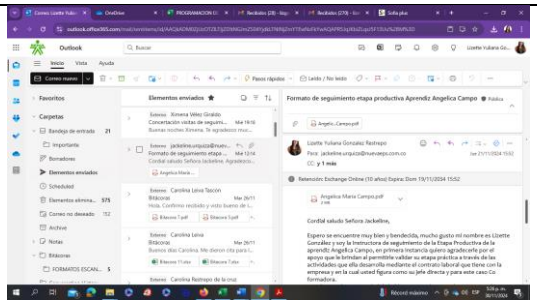
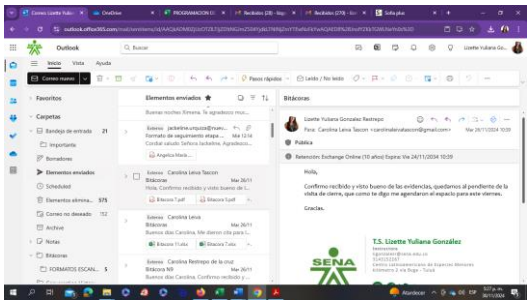
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

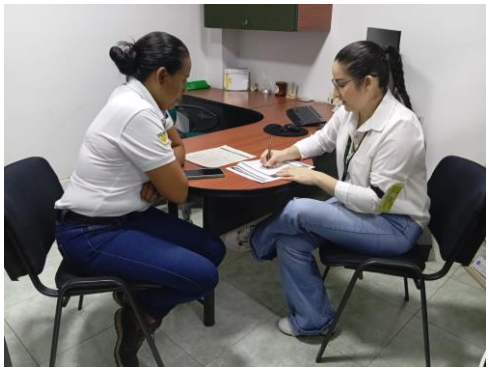
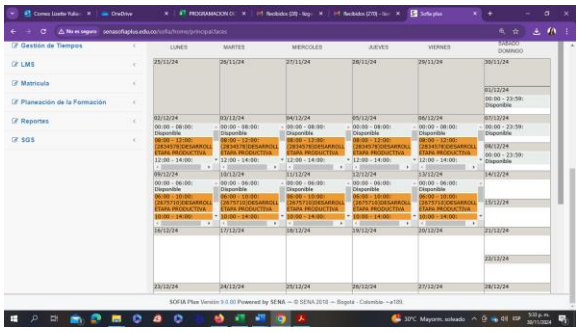
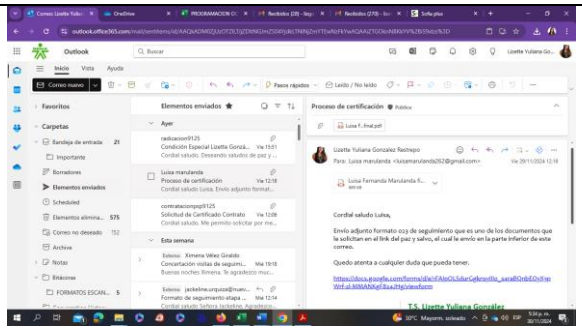
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

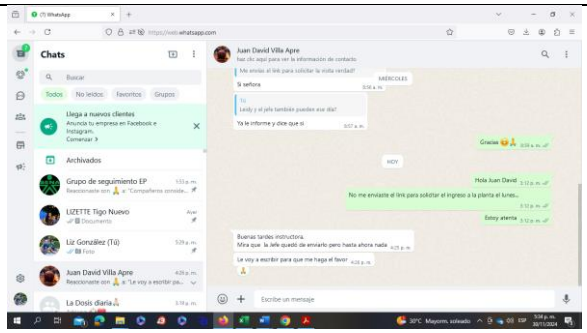
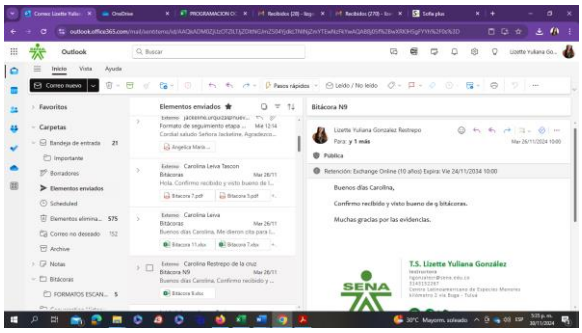
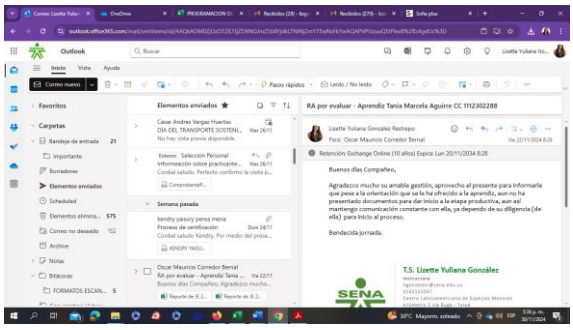
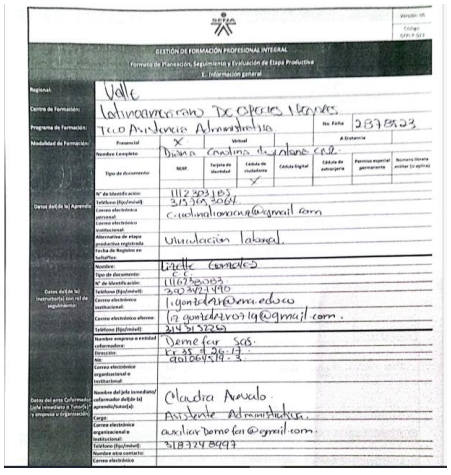
Contratista: Lizette Yuliana González Restrepo
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR.5862046**
Periodo: diciembre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

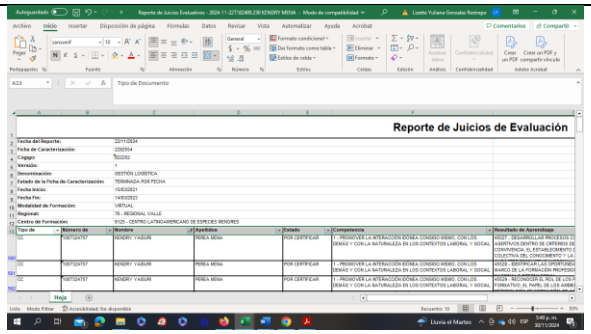
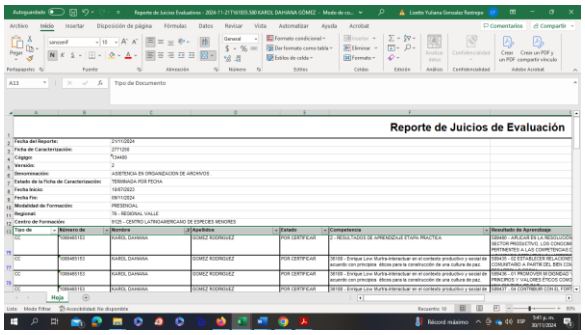
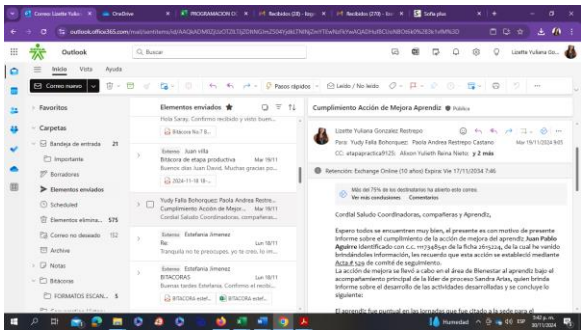
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2024:

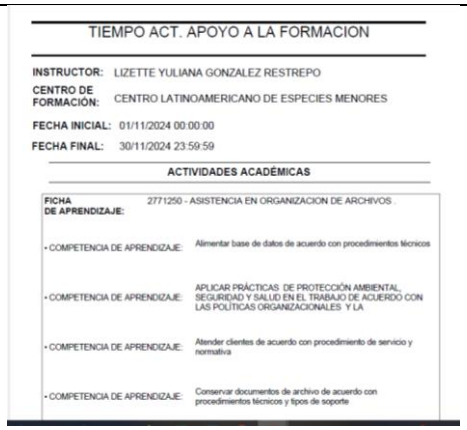
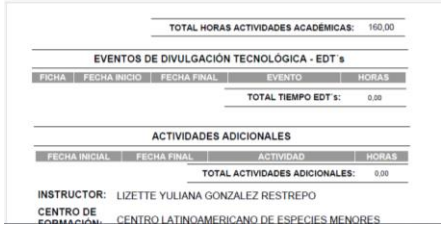
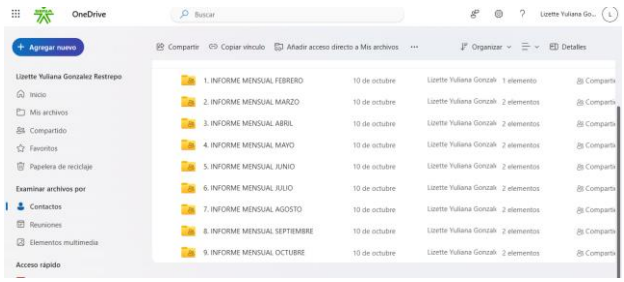
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

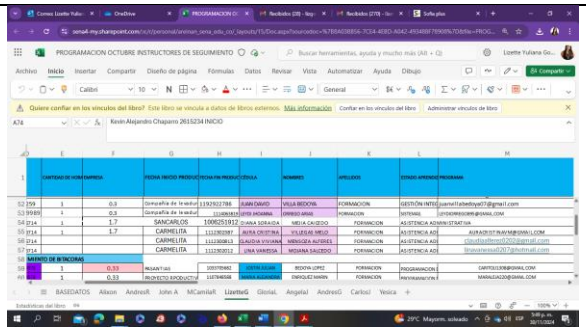
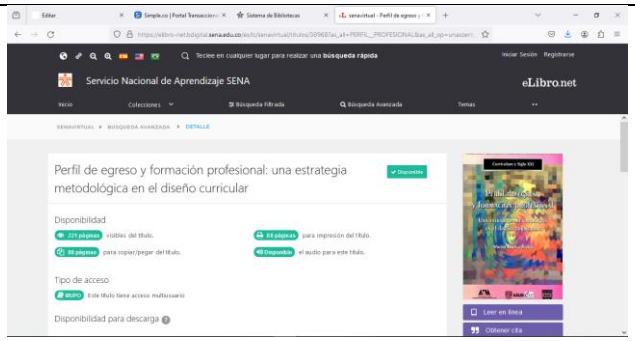
N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 	Planear y ejecutar actividades de Formación: En el presente informe reposa: Captura de pantalla de correo electrónico enviado a aprendices, realizando la presentación de la Instructora. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras. Registro fotográfico de 2 visitas realizadas que corresponden a una muestra. Captura de pantalla de diagramador.

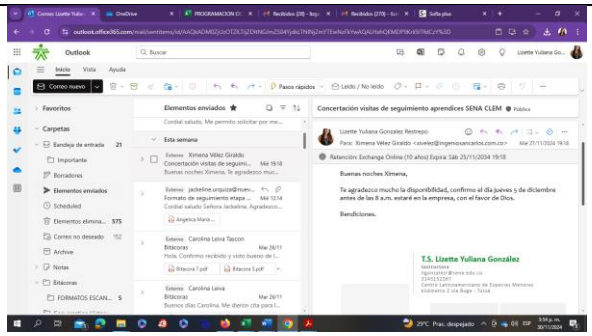
	  	
2		Captura de pantalla de comunicación realizada con 2 aprendices como muestra. Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices.

	   	Captura de pantalla de correos enviados a coordinación académica presentando novedades. Captura de pantalla de GFPI-F-023 V5.

3	  	Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra. Captura de pantalla de correo con información de novedades enviado a coordinación para citar aprendices a comité de seguimiento.
4	En los puntos 1 y 3, se encuentran estas evidencias.	Captura de pantalla de correo electrónico enviado a 2 aprendices. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras que corresponden a 2 aprendices como muestra. Captura de pantalla de GFPI-F-023 Registro fotográfico de 2 visitas realizadas que corresponden a una muestra.
5	En el presente mes no se apoya el proceso de Inducción en el espacio de orientación sobre la etapa productiva de la FPI.	No aplica

6	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00 FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2771250 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte  • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00 30/11/24 12:46 Page 7 of 8  TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00 INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES  OneDrive Agregar nuevo Lizette Yuliana Gonzalez Restrepo Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Examinar archivos por Contactos Reuniones Elementos multimedia Acceso rápido 1. INFORME MENSUAL FEBRERO 2. INFORME MENSUAL MARZO 3. INFORME MENSUAL ABRIL 4. INFORME MENSUAL MAYO 5. INFORME MENSUAL JUNIO 6. INFORME MENSUAL JULIO 7. INFORME MENSUAL AGOSTO 8. INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 9. INFORME MENSUAL OCTUBRE	En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

7		Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. (Base de datos listado aprendices asignados)
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10		Pantallazo certificación de la norma.

11	 	Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico – Evento: Lo Lograste